|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia przedszkole** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |
| Nr ewidencyjny | 4311-1……………/21 |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W TUCHOWIE  
na rok szkolny 2021/2022**

**A. Adresat wniosku i lista preferencji**

Ubiegam się o przyjęcie do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach wg poniższej kolejności preferencji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kolejność preferencji** | **Nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**B. Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| imię\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko\* | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL\*** | | |  |  | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia\* | | | dzień | | | | | miesiąc | | | | | | | rok | | | | miejscowość | | | | |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | | | | | |
| imię\* | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| nazwisko\* | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| adres e-mail | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Adresy zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **dziecko** | | | | | | | **matka (opiekun prawny 1)** | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny 2)** | | | | | |
| miejscowość\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| ulica\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| nr domu\* | nr mieszk.\* |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| kod pocztowy\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| poczta\* | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |

**Adres stałego zameldowania dziecka jeśli jest inny niż adres zamieszkania:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………….……**

**C. Kryteria rekrutacyjne**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola/szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria ustawowe (dla każdego kryterium 20 pkt.)** | |
| Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (min 3 dzieci).  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium jest oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o wielodzietności kandydata. | TAK       NIE        ODMOWA |
| Dziecko jest niepełnosprawne  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=226#P226A2),( Dz.U. 2020, poz 426 ze zm). | TAK       NIE        ODMOWA |
| Jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=226#P226A2), ( Dz.U. 2020, poz 426 ze zm). | TAK       NIE        ODMOWA |
| Oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=226#P226A2), ( Dz.U. 2020, poz 426 ze zm). | TAK       NIE        ODMOWA |
| Rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne  Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium są: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=226#P226A2), ( Dz.U. 2020, poz 426 ze zm). | TAK       NIE        ODMOWA |
| Dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie  Dokumentami potwierdzającym są: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o [samotnym wychowywaniu dziecka](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=4186#P4186A7) oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego [rodzicem](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=4186#P4186A7), | TAK        NIE        ODMOWA |
| Dziecko jest objęte pieczą zastępczą  Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z [ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-02-2018&qplikid=2493#P2493A2); (Dz.U. 2020, poz.821 ze zm.) | TAK      NIE        ODMOWA |
| **Kryteria organu prowadzącego** | |
| Kandydat (dziecko 6 - letnie lub starsze) objęty obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym ( rok ur. 2015) -**20 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium są dane ujęte w pkt B Karty zgłoszenia do przedszkola lub decyzja Dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego. | TAK       NIE        ODMOWA |
| Kandydat objęty prawem do edukacji przedszkolnej: dziecko w wieku 3 do 5 lat. ( rok urodzenia 2018- 2016 ) - **10 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium są dane ujęte w pkt B Karty zgłoszenia do przedszkola. | TAK       NIE        ODMOWA |
| Rodzeństwo kandydata kontynuuje wychowanie przedszkolne w tej placówce **–5 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym kontynuację jest złożona Deklaracja o kontynuacji wychowania przedszkolnego. Informację Komisji Kwalifikacyjnej przekazuje Dyrektor przedszkola. | TAK      NIE        ODMOWA |
| Obydwoje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata, pracują zawodowo lub studiują w systemie stacjonarnym -**5 pkt.**  Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium jest oświadczenie o zatrudnieniu, bądź studiowaniu w systemie stacjonarnym rodzica (opiekuna prawnego) | TAK       NIE        ODMOWA |

**D. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**Informacje o planowanych godzinach pobytu dziecka w przedszkolu:**

**od …………………………………………do …………………………………………………**

**będzie korzystać z posiłków:**

* śniadań,
* obiadów,
* podwieczorków,

**( proszę podkreślić właściwe)**

**E. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm., obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od 8 kwietnia 2021 r do 15 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu**.

**Złożone załączniki do wniosku potwierdzające spełnienie kryterium punktowego:**

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………….…….…………………………………………….…………

………………………………………………….…………………………………..……………………

………………………………………………..…………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………. ………

miejscowość, data

……………………………………………………….. ……………………………………………..

*(podpis matki / opiekuna prawnego 1) i/lub (podpis ojca / opiekuna prawnego 2)*

**F. Informacje dotyczące danych osobowych**

| **Informacja o Przetwarzaniu Danych Osobowych  w Przedszkolu Publicznym w Tuchowie**  Realizując obowiązek prawny ciążący na Administratorze, w szczególności mając na uwadze wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), i ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 )  informujemy poniżej o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Przedszkolu Publicznym w Tuchowie oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych  w Przedszkolu Publicznym w Tuchowie jest Przedszkole Publiczne w Tuchowie w imieniu którego działa Dyrektor przedszkola. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email przedtuchow@wp.pl  lub pisemnie na adres siedziby Administratora: Przedszkole Publiczne w Tuchowie, ul. Szpitalna 2, 33-170 Tuchów. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych: IOD z którym może się skontaktować poprzez e-mail iod@tuchow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wiązanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:  • wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w przedszkolu w związku  z prowadzeniem rekrutacji do przedszkola  • wewnętrznych celów administracyjnych w/w przedszkola, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia RODO); |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:  organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne  lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI** | Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;  c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,  - osoba, której dane dotyczą, wniosła skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;  d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:  - osoba, której dane dotyczą skutecznie zakwestionuje prawidłowość danych osobowych,  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;  e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;  f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.  W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora bezpośrednio od Pani/Pana. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. |

……………………………. ………

miejscowość, data

……………………………………………………….. ……………………………………………..

*(podpis matki / opiekuna prawnego 1) (podpis ojca / opiekuna prawnego 2)*